

**UWAGA DYPLOMANCI !!!**  
**PROCEDURA SKŁADANIA PRACY DYPLOMOWEJ W DZIEKANACIE FTIMS**

Student składa **4** egzemplarze pracy dyplomowej:

- 1 egzemplarz pracy dyplomowej należy dostarczyć promotorowi pracy (wg. ustaleń z promotorem)
- 1 egzemplarz pracy dyplomowej należy złożyć w Bibliotece w Budyńku Centrum Nanotechnologii PG (zbindowana) - wersja bez oświadczenia studenta
- 1 egzemplarz pracy jest przeznaczony dla recenzenta – powinien być w twardej okładce, drukowany jednostronnie w kolorze, do tego egzemplarza powinna być załączoną płytą CD z programem/aplikacją, jeśli dyplomant tworzył taką na potrzebę realizacji pracy – ten egzemplarz w pierwszej kolejności dostarczamy do p. Karoliny do sekretariatu katedr Matematycznych pok. 513 Gmach B – dotyczy dyplomantów kierunku Matematyka
- 1 egzemplarz pracy dyplomowej należy dostarczyć do dziekanatu – ten egzemplarz musi być wydrukowany dwustronnie, zbindowany i posiadać wklejoną na ostatniej stronie wersję elektroniczną pracy dyplomowej (płyta CD):
  - na stronie nr 1 musi znajdować się strona tytułowa - wzór strony tytułowej jest dostępny na stronie internetowej – [www.moja.pg.gda.pl](http://www.moja.pg.gda.pl) na indywidualnym koncie studenta w wydrukach.
  - na stronie nr 2 musi znajdować się podpisane oświadczenie autora pracy - druk dostępny na stronie internetowej – [www.moja.pg.gda.pl](http://www.moja.pg.gda.pl) na indywidualnym koncie studenta w wydrukach.
  - na stronie nr 3 musi być umieszczone streszczenie w j. polskim wraz ze słowami kluczowymi (co najmniej 5 słów) i z określoną dziedziną nauki i techniki. (zgodnie z wymogami OECD)
  - na stronie nr 4 musi znajdować się abstrakt w języku angielskim, który zawiera te same elementy, co streszczenie w języku polskim,
  - na stronie nr 5 musi być spis treści
- wszystkie prace muszą być podpisane przez dyplomanta, promotora i kierownika Katedry
- wszystkie prace muszą mieć pieczętę Katedry, w której wykonano pracę.

UWAGA: wszelkie wymagania dotyczące zawartości merytorycznej pracy dyplomowej są umieszczone w Zarządzeniu Rektora PG nr 49/2014 z dnia 5 grudnia 2014 r. (dostępne w informacjach dla dyplomantów).

- 4 zdjęcia w stroju formalnym/galowym o wymiarach 4,5 cm x 6,5 cm (dodatkowo 1 zdjęcie więcej w przypadku złożenia wniosku o odpis dyplomu w języku obcym) wniosek o wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w języku obcym, jest dostępny na stronie internetowej – [www.moja.pg.gda.pl](http://www.moja.pg.gda.pl) w wydrukach,
- wypełniona karta obiegowa - druk dostępny na stronie internetowej – [www.moja.pg.gda.pl](http://www.moja.pg.gda.pl) na indywidualnym koncie studenta w wydrukach.
- podpisane przez opiekuna pracy: „skierowanie pracy do weryfikacji przez system antyplagiatowy” oraz „opinię opiekuna na podstawie raportu” - druki do pobrania w informacjach dla dyplomantów lub dostępne przez [moja.pg](http://moja.pg) po „przepuszczeniu” pracy przez system antyplagiatowy.

**UWAGA!** Każdy student ma obowiązek sprawdzenia, czy numer telefonu komórkowego jest prawidłowo wpisany oraz czy jest odblokowane otrzymywanie wiadomości sms w systemie Moja.PG. Jest to niezwykle istotne, gdyż powiadomienie o terminie i godzinie obrony pracy przychodzi wiadomością sms na podany nr telefonu.

**UWAGA!** Warunkiem koniecznym przy odbiorze dyplomu magisterskiego jest zwrot legitymacji studenckiej!

**PRACE BEZ KOMPLETU DOKUMENTÓW**  
**NIE BĘDĄ PRZYJMOWANE!**