

**Zarządzenie**  
**Rektora Politechniki Gdańskiej**  
**nr 61 /2006 r.**  
**z 31 grudnia 2006 r.**

w sprawie: regulaminu przyznawania i wypłacania stypendiów z własnego funduszu stypendialnego

Na podstawie art. 66.2 i art. 104 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. nr 164 poz. 1365 z późniejszymi zmianami) oraz w nawiązaniu do § 84.4 statutu Politechniki Gdańskiej zarządza się, co następuje:

§ 1

Politechnika Gdańska tworzy własny fundusz stypendialny z części zysku netto za dany rok kalendarzowy w wysokości zatwierdzonej przez senat oraz wpłat lub darowizn osób fizycznych lub prawnych przekazanych na ten cel.

§ 2

Począwszy od 1 stycznia 2007 roku zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz. U. nr 246 poz.1796 ) Politechnika Gdańska tworzy własny fundusz stypendialny w wysokości 20% planowanego zysku na dany rok. W przypadku osiągnięcia zysku mniejszego niż planowany, odpis ustala się w odpowiedniej proporcji, natomiast w przypadku osiągnięcia zysku większego odpis ustala się w wielkości planowanej. Własny fundusz stypendialny tworzy się również z wpłat osób fizycznych i prawnych przeznaczanych na ten cel.

Fundusz stypendialny w części pochodzącej z odpisu od planowanego zysku w danym roku może być wykorzystywany na wypłaty począwszy od następnego roku kalendarzowego.

§ 3

Kwotę własnego funduszu stypendialnego pozostającego w dyspozycji uczelni na dany rok ogłasza rektor odrębnym komunikatem.

§ 4

Fundusz przeznaczają się na wypłatę stypendiów dla:

1. wyróżniających się pracowników, studentów i doktorantów:

- a) za osiągnięcia twórcze i wybitne wyniki w nauce,
- b) z przeznaczeniem na pokrycie kosztów utrzymania w związku z uzyskaniem skierowania na staż naukowy, szkoleniowy, praktykę zawodową itp. w ośrodku krajowym lub zagranicznym,
- c) za osiągnięcia sportowe,

2. studentów cudzoziemców (stypendystów uczelni) znajdujących się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej,

3. studentów ostatniego roku studiów odbywających w uczelni staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego.

#### § 5

Szczegółowe kryteria i warunki niezbędne do uzyskania stypendium dla studentów i doktorantów ustalają dziekani po zasięgnięciu opinii wydziałowych komisji stypendialnych, a w przypadku pracowników po zasięgnięciu opinii rady wydziału.

Stypendium może być przyznane przez okres nieprzekraczający 10 miesięcy oraz nie może być niższe od kwoty 100 zł miesięcznie. W przypadku, gdy źródłem funduszu są wpłaty, darowizny od osób fizycznych lub prawnych uwzględnia się dodatkowo warunki zgłoszone przez fundatora.

Stypendia za wykonywanie czynności asystenta stażysty w zależności od zakresu obowiązków nie powinno być niższe od kwoty 500 zł miesięcznie.

Stypendia za osiągnięcia twórcze i wybitne wyniki w nauce oraz za osiągnięcia sportowe nie mogą być przyznawane osobom pobierającym z tego tytułu stypendia pochodzące ze środków budżetu państwa. Stypendia nie mogą być przyznawane studentom powtarzającym okres zaliczeniowy (semestr, rok akademicki).

#### § 6

Wnioski o przyznanie stypendium należy składać w Dziale Kształcenia. Zgłoszone wnioski o przyznanie stypendium rozpatruje komisja powołana przez rektora, w skład której wchodzi między innymi przedstawiciel samorządu studenckiego i doktorantów. Ostateczną decyzję na podstawie listy rankingowej ustalonej przez komisję podejmuje rektor.

#### § 7

Przyznane stypendium może zostać cofnięte w przypadku, gdy stypendysta dopuścił się naruszenia prawa lub z powodu niedostatecznych postępów w nauce lub w badaniach. Decyzję o cofnięciu stypendium podejmuje rektor na wniosek dziekana.

#### § 8

Dział Kształcenia przekazuje poszczególnym jednostkom organizacyjnym wykaz osób, którym przyznano stypendia z własnego funduszu stypendialnego ze wskazaniem kwoty, okresu pobierania oraz warunków cofnięcia przyznanego stypendium.

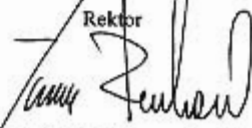
Listy wypłat z własnego funduszu stypendialnego dla studentów sporządzają poszczególne wydziały i przekazują do wypłaty Kwesturze w terminach przyjętych dla wypłat stypendiów z funduszu pomocy materialnej dla studentów. Listy wypłat dla pracowników sporządza Dział Płac w terminach przyjętych dla wypłat wynagrodzeń na podstawie decyzji otrzymanych z Działu Kształcenia.

#### § 9

Rektor może przyznać z własnej inicjatywy stypendia dla osób spełniających warunki wymienione w § 4.

#### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor  
  
prof. dr hab. inż. Janusz Rachon

**Wniosek**  
o przyznanie stypendium z własnego funduszu stypendialnego  
dla studentów, doktorantów, pracowników \*)

imię i nazwisko	nr albumu, nr ewidencyjny
wydział	rok studiów / rodzaj studiów

**Uzasadnienie wniosku** – opis, dokumentacja osiągnięć twórczych itp.

**Oświadczenie:** otrzymuję / nie otrzymuję z budżetu państwa stypendium \*)

Przyznane stypendium proszę przekazać na mój rachunek bankowy nr konta:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....  
data i podpis wnioskodawcy

**Uzasadnienie przyznania stypendium:**

proponuje się przyznać stypendium na okres od     do

**Opinia Wydziałowej Komisji Stypendialnej / Opinia Rady Wydziału \*)**

.....  
podpisy komisji

.....  
data i podpis dziekana

**Propozycja Uczelnianej Komisji :**

Proponuje się przyznać stypendium w wysokości  zł

od     do

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
data i podpis przewodniczącego

**Decyzja rektora:**

Przyznaję / nie przyznaję stypendium na warunkach zaproponowanych przez Uczelnianą Komisję.

.....  
data i podpis