

UWAGA DYPLOMANCI !!!

PROCEDURA SKŁADANIA PRACY DYPLOMOWEJ - WFTiMS

Student przygotowuje **1** egzemplarz pracy dyplomowej.

Pracę w wersji papierowej należy złożyć bezpośrednio w dziekanacie po uprzednim umówieniu się na konkretny dzień i godzinę (mailowo na adres dziekanat.wftims@pg.edu.pl lub telefonicznie 58 347 20 06).

Wersję papierową należy złożyć najpóźniej w momencie odbioru dyplomu - w tej sytuacji przed obroną należy nam obowiązkowo przesać podpisany skan wniosku o formę obrony oraz oświadczenie do pracy.

Nie ma potrzeby uzyskiwania podpisów i pieczętek promotora oraz kierowników katedr na stronie tytułowej pracy. Proszę nie zanosić wcześniej prac do sekretariatu.

- Praca dyplomowa w wersji papierowej musi być wydrukowana dwustronnie, w wersji czarno-białej, klejona/zbindowana (nie ma już potrzeby dołączania płyty CD z pracą, wyjątkiem jest sytuacja, gdy student stworzył własny program),

- na stronie nr 1 musi znajdować się strona tytułowa (wzór dostępny w MojaPG na indywidualnym koncie studenta w wydrukach),

- na stronie nr 2 musi zostać umieszczone streszczenie w j. polskim wraz ze słowami kluczowymi (co najmniej 5 słów) i z określoną dziedziną nauki i techniki (zgodnie z wymogami OECD),

- na stronie nr 3 musi znajdować się abstrakt w języku angielskim, który zawiera te same elementy, co streszczenie w języku polskim,

- na kolejnej stronie musi znaleźć się spis treści.

UWAGA! Do dziekanatu należy dostarczyć także oświadczenie do pracy - druk dostępny w MojaPG na indywidualnym koncie studenta w wydrukach (proszę nie dołączać go do pracy).

UWAGA! Obowiązkowo należy także dostarczyć podpisany wniosek dotyczący formy obrony (dostępny pod adresem <https://ftims.pg.edu.pl/informacje-dla-dyplomantow>).

UWAGA! Zdjęcia do dyplomu nie są już potrzebne.

UWAGA! eKarta obiegowa zostanie aktywowana indywidualnie na koncie studenta po obronie. Należy śledzić postępy w jej podpisywaniu. Nie przyjmujemy już kart w formie papierowej.

UWAGA! Każdy student ma obowiązek sprawdzenia, czy numer telefonu komórkowego jest prawidłowo wpisany oraz czy jest odblokowane otrzymywanie wiadomości sms w systemie MojaPG.

Powiadomienie o terminie i godzinie obrony przyjdzie wiadomością sms na podany nr telefonu oraz poprzez wiadomość mailową. Studenci informowani są o obronie na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.

PRACĘ PRZYJMUJEMY JEDYNIEM Z KOMPLETEM DOKUMENTÓW!

Osoby, które nie umówią wcześniej swojej wizyty – nie zostaną przyjęte.