

ZASADY POBIERANIA OPŁAT ZA ŚWIADCZONE USŁUGI EDUKACYJNE ORAZ TRYB ZWALNIANIA Z TYCH OPŁAT STUDENTÓW LUB DOKTORANTÓW

Na podstawie art. 99 ust. 1-3 oraz art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365), oraz § 46 Statutu Politechniki Gdańskiej, a także § 8 i 13 ust. 11 Regulaminu studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Politechnice Gdańskiej zarządza się co następuje:

§ 1.

Usługi edukacyjne, za które Uczelnia pobiera opłaty obejmują:

- a) kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych,
- b) kształcenie uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich,
- c) powtarzanie przedmiotów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce,
- d) powtarzanie przedmiotów na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce,
- e) prowadzenie studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
- f) prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów w tym egzaminu reaktywacyjnego, zajęć w języku obcym, itp.

§ 2.

1. Niniejsze zasady pobierania opłat mają zastosowanie do:
 - a) obywateli polskich,
 - b) cudzoziemców kształcących się na zasadach obowiązujących obywateli polskich, zgodnie z art. 43 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Zasady pobierania opłat od pozostałych cudzoziemców regulują odrębne przepisy.

§ 3.

1. Opłatą za powtarzanie przedmiotów jest obciążony student lub doktorant, skierowany przez dziekana na odpłatne powtarzanie przedmiotów.
2. Opłatę za powtarzanie przedmiotów oblicza się na podstawie sumarycznej liczby godzin składających się na dany przedmiot.
3. Pierwsze powtarzanie przedmiotów semestru pierwszego i drugiego stacjonarnych studiów pierwszego stopnia jest nieodpłatne. Przy ponownym powtarzaniu tych przedmiotów naliczona jest standardowa opłata za powtarzanie.

§ 4.

1. W szczególnym przypadku dziekan może rozłożyć opłatę za powtarzanie przedmiotów na raty.
2. W przypadku zdarzenia losowego rektor może zwolnić studenta z obowiązku uiszczenia opłaty w całości lub w części, przy pozytywnej opinii dziekana i wydziałowego samorządu studenckiego.
3. Jeżeli przyczynę niemożności uregulowania należności stanowi niekorzystna sytuacja finansowa studenta, spowodowana np. niskimi dochodami lub utratą pracy przez rodziców, rektor może mu udzielić semestralnego lub rocznego urlopu okolicznościowego w celu zdobycia środków na dalszą edukację.

§ 5.

1. Warunki odpłatności za studia niestacjonarne określa pisemna umowa o studiowaniu zawarta między wydziałem a studentem. Wzór takiej umowy określa zarządzenie rektora.
2. Czesne może być opłacane w trzech równych ratach. Wysokość czesnego płatnego w ratach oraz terminy płatności, ustalone przez dziekana, uwzględnia umowa o studiowaniu. Suma takich rat nie może być wyższa od 105 % czesnego płatnego jednorazowo.

§ 6.

1. Warunki odpłatności za niestacjonarne studia doktoranckie określa pisemna umowa zawarta między uczelnią a doktorantem. Wzór takiej umowy określa zarządzenie rektora.
2. Czesne może być opłacane w trzech równych ratach. Wysokość czesnego płatnego w ratach oraz terminy płatności, ustalone przez dziekana, uwzględnia umowa o studiowaniu. Suma takich rat nie może być wyższa od 105 % czesnego płatnego jednorazowo.

§ 7.

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne ustalana jest zarządzeniem rektora.
2. Opłaty należy wpłacać przed rozpoczęciem semestru na wskazane konto Politechniki Gdańskiej. Dowód wpłaty student przekazuje do dziekanatu, gdzie przechowuje się go w teczce studenta. W przypadku ustalenia obowiązku płatności w trakcie trwania semestru należną kwotę należy wpłacić w terminie 14-dniowym od daty ustalenia.

§ 8.

Wzór umowy o świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych i kursach doształcających określa zarządzenie rektora.